

POLITICA INTEGRATA QUALITA' -PARITA' DI GENERE-SALUTE E SICUREZZA

Cosmo S.r.l. Società Benefit (di seguito anche la "Società" o "Cosmo"), cosciente che i principali fattori di successo di qualsiasi organizzazione sono la soddisfazione dei Clienti e di tutte le Parti Interessate, sia interne che esterne, oltre ad un'efficiente ed efficace organizzazione aziendale, tutelando e garantendo la salute e sicurezza dei lavoratori, nonché una conduzione del proprio business improntata alla lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, ha riconosciuto la necessità di dotarsi di un Sistema di Gestione Integrato, in conformità a quanto richiesto dalle norme ISO 9001, ISO 45001, UNI/PdR 125.

1 – SCOPO E IMPEGNI

La presente **Politica del Sistema di Gestione Integrato** (di seguito anche la "Politica Integrata") di Cosmo è espressione della volontà della Società di dotarsi di uno strumento che definisca l'approccio adottato nella gestione delle proprie attività in conformità alle prescrizioni legislative e normative e documenti il proprio impegno, verso tutti gli *stakeholder*, per migliorare le proprie prestazioni e allo stesso tempo costruire e sviluppare relazioni di fiducia con gli stessi all'interno di un percorso di generazione e condivisione di valore per Cosmo nonché per gli *stakeholder* in un'ottica di continuità e di conciliazione dei relativi interessi.

Nello svolgimento quotidiano delle sue attività, Cosmo, si impegna dunque, al rispetto puntuale delle norme:

- **ISO 9001** per la gestione della qualità;
- **ISO 45001** per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro;
- **UNI/PdR 125** per promuovere e garantire la parità di genere secondo un processo virtuoso che permetta di valorizzare le caratteristiche personali e professionali;

Nel portare a termine la propria attività, in un'ottica integrata, Cosmo si impegna *tout court* a:

- soddisfare i requisiti del Sistema di Gestione Integrato;
- analizzare i rischi di impresa individuando le minacce e le opportunità provenienti dall'esterno, i punti di forza e di debolezza dei processi interni al fine di sfruttare le opportunità e rendere accettabile il rischio d'impresa;
- eseguire le attività ponendo attenzione alle esigenze e alle aspettative di tutti gli *stakeholder*, con particolare riguardo, oltre che ai Clienti, ai lavoratori e alle lavoratrici e agli Organi di Controllo;
- verificare costantemente le attività svolte, definendo i flussi d'informazioni e le responsabilità di ciascuno per garantire un'efficace organizzazione dei propri processi decisionali e operativi;
- operare affinché ciascuno in azienda sia costantemente focalizzato sull'individuazione di margini di miglioramento, sia dell'efficacia ed efficienza dei processi, che dell'offerta proposta a tutti i Clienti;
- basare le proprie decisioni strategiche sull'analisi e sulla valutazione di dati oggettivi;
- utilizzare strumenti ed indicatori idonei per il monitoraggio delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione Integrato;
- sensibilizzare il personale sulle tematiche del Sistema di Gestione Integrato aziendale;
- garantire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori a tutti i livelli e funzioni applicabili per lo sviluppo, la pianificazione, l'attuazione e la valutazione delle prestazioni e delle azioni per il miglioramento del Sistema di Gestione Integrato;
- definire obiettivi e traguardi, da integrare con la gestione operativa ed i programmi di sviluppo aziendali;
- sviluppare il patrimonio informativo ed esperienziale, attraverso la formazione del personale, per il raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato;
- improntare tutte le relazioni con i propri *stakeholder* ai principi di trasparenza e correttezza;

Sede Legale e Operativa

Cosmo S.r.l. Società Benefit | CF/P.IVA. 04559920980 |
Via Rodolfo Vantini 21 | Via Ugo Foscolo 52 A, Ghedi (BS) |
+39 030.5357693 | info@cosmoimpresa.it |
ISO 9001 – ISO 45001 – UNI_PdR 125 - D.Lgs. 231/2001

- sviluppare un'organizzazione inclusiva in grado di riconoscere, accogliere ed apprezzare le diversità;
- agire in modo etico e socialmente responsabile, promuovendo un impiego produttivo e un lavoro dignitoso per tutti i propri lavoratori;
- comunicare in modo inclusivo, riconoscendo e rispondendo alle esigenze comunicative delle persone;
- influenzare e promuovere attivamente pratiche organizzative e relazioni inclusive con le proprie Parti Interessate;
- garantire la tutela della sicurezza e della salute dei propri lavoratori e degli *stakeholder*;
- consentire ai propri lavoratori di lavorare in un posto di lavoro accessibile, rispettoso e che favorisca l'inclusione, al fine altresì di generare, accrescere e rafforzare il senso di appartenenza alla Società;
- promuovere le segnalazioni di eventuali criticità riscontrate nell'applicazione del Sistema di Gestione Integrato e dare evidenza delle iniziative intraprese in risposta agli indirizzi dettati dalla Politica Integrata;
- garantire il pieno rispetto di leggi e norme applicabili alle attività della Società monitorandone il loro aggiornamento;
- attuare e mantenere attivo un processo di qualifica e monitoraggio dei propri fornitori tenendo in considerazione il loro impegno per il rispetto dei requisiti che Cosmo si è data per il mantenimento efficace e il miglioramento del proprio Sistema di Gestione Integrato;
- sottoporre il proprio Sistema di Gestione Integrato alla verifica di un Organismo di Certificazione esterno;
- sottoporre il proprio Sistema di Gestione Integrato a periodici riesami;
- attuare opportune azioni correttive e preventive volte a garantire il mantenimento del Sistema di Gestione Integrato;
- attuare piani di formazione per i propri dipendenti inerenti il Sistema di Gestione Integrato della Società;
- individuare, diminuire e/o eliminare le non conformità aziendali;
- migliorare il proprio Sistema di Gestione Integrato.

Al fine di assicurare il rispetto di tali impegni Cosmo ha adottato un **Sistema di Gestione Integrato** che individua e integra sinergicamente gli aspetti significativi di tutti i sistemi al fine di garantire il massimo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi, delle attività e delle risorse.

Gli impegni contenuti nella Politica Integrata sono commisurati alle risorse umane e finanziarie disponibili e sono il riferimento per la definizione degli obiettivi per il miglioramento delle prestazioni.

2 – QUALITÀ

Con riferimento alle tematiche per la Qualità Cosmo, nel rispetto dei requisiti del **Sistema di Gestione della Qualità** e della norma ISO 9001, si impegna a:

- migliorare l'efficienza dei processi aziendali, nel rispetto della piena soddisfazione dei clienti;
- attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi al fine della piena soddisfazione dei clienti;
- mantenere adeguata la qualità delle prestazioni, in particolare garantendo l'efficienza, la continuità del servizio nel rispetto dei requisiti richiesti;
- garantire le risorse necessarie per la pianificazione, attuazione, controllo e monitoraggio del Sistema di Gestione per la Qualità;
- migliorare la capacità aziendale sia di comprendere e sviluppare le richieste dei clienti, sia di rispondere puntualmente alle stesse.

3 – SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Sede Legale e Operativa

Cosmo S.r.l. Società Benefit | CF/P.IVA. 04559920980 |
Via Rodolfo Vantini 21 | Via Ugo Foscolo 52 A, Ghedi (BS) |
+39 030.5357693 | info@cosmoimpresa.it |
ISO 9001 – ISO 45001 – UNI_PdR 125 - D.Lgs. 231/2001

Con riferimento alle tematiche per la Salute e Sicurezza nel rispetto dei requisiti del **Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza** e della norma ISO 45001, Cosmo si impegna a:

- aggiornare la valutazione dei rischi, le regole e le procedure per ogni attività che comporti rischi, al fine di assicurare un più alto livello di sicurezza in tutte le attività;
- garantire una costante manutenzione e controllo degli ambienti di lavoro al fine di monitorare e tenere sotto controllo i rischi presenti;
- attuare puntualmente quanto definito nel piano di sorveglianza sanitaria;
- adeguare tempestivamente le proprie attività a tutte le variazioni e gli aggiornamenti normativi in materia;
- individuare i ruoli e le responsabilità all'interno dell'organizzazione ed assegnare le risorse necessarie alla pianificazione e realizzazione dei programmi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi;
- rispettare le prescrizioni sottoscritte e l'assoluta conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- prevenire gli infortuni e le malattie professionali;
- analizzare infortuni, malattie professionali, incidenti e *near miss* al fine di identificare i possibili margini di miglioramento.

4 – PARITÀ DI GENERE

Con riferimento alle tematiche in ambito Parità di Genere nel rispetto dei requisiti del **Sistema di Gestione per la Parità di Genere** e della norma UNI/PdR 125, Cosmo si impegna a:

- riconoscere le diversità e favorire una cultura organizzativa inclusiva e non discriminatoria;
- definire KPI per verificare e misurare le azioni individuate per il miglioramento del Sistema di Gestione per la Parità di Genere;
- perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile;
- individuare iniziative che valorizzino l'esperienza della genitorialità tutelando la relazione tra il personale e Cosmo prima, durante e dopo la maternità/paternità;
- garantire l'utilizzo di comportamenti e di linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso delle diversità di genere;
- contrastare i comportamenti non coerenti con i principi D&I e Parità di Genere, garantendo sostegno e tutela alle persone che segnalano e contrastano i comportamenti inappropriati e non coerenti;
- costruire una comunità aziendale in cui ogni persona si senta parte attiva e possa fornire il proprio contributo, nella consapevolezza che ogni persona è unica e il rispetto della diversità è il presupposto fondamentale per la convivenza di tutti/e;
- garantire il rispetto del principio di equità all'interno dell'organizzazione;
- ascoltare le proprie persone per favorirne l'inclusione. In particolare, la Società si impegna a favorire ed incentivare un confronto costruttivo volto alla responsabilizzazione grazie all'utilizzo di *feedback* intesi come miglioramento continuo e a valutare il proprio personale in modo intrinseco, equo e imparziale;
- realizzare politiche e azioni di inclusione e valorizzazione delle persone, secondo i principi di equità, reciproca correttezza e rispetto, affinché ognuna si senta inclusa e possa dare il meglio di sé, garantendo altresì a chiunque l'accesso ad eque possibilità di crescita professionale, a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione;
- agire in modo responsabile ed etico promuovendo un posto di lavoro inclusivo, accessibile e rispettoso, e dignitoso per tutti;
- sottolineare l'importanza della meritocrazia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta dei migliori candidati, sia interni che esterni. Cosmo assicura inoltre che le persone coinvolte nei processi di assunzione, ricevano un'adeguata formazione sulla parità di genere e *bias* cognitivi che possono impattare negativamente i processi di selezione;

Sede Legale e Operativa

Cosmo S.r.l. Società Benefit | CF/P.IVA. 04559920980 |
Via Rodolfo Vantini 21 | Via Ugo Foscolo 52 A, Ghedi (BS) |
+39 030.5357693 | info@cosmoimpresa.it |
ISO 9001 – ISO 45001 – UNI_PdR 125 - D.Lgs. 231/2001

- riconoscere e rispondere ai bisogni delle persone che entrano in Cosmo;
- migliorare il *work-life balance* del proprio personale supportandolo altresì durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo di rimanere in contatto con la Società durante lo stesso e favorendo il reinserimento al termine;
- prevenire le molestie nei luoghi di lavoro attraverso iniziative di sensibilizzazione sulle molestie di genere che creino consapevolezza nelle persone e le guidi nei comportamenti quotidiani;
- definire obiettivi per la Parità di Genere e un quadro di supporto per realizzarli, anche con il coinvolgimento delle proprie Parti Interessate, e a misurarne e comunicarne i progressi raggiunti in modo chiaro e trasparente;
- attribuire responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi di Parità di Genere e stanziare risorse per il raggiungimento degli stessi;
- promuovere l'impegno dei Responsabili per la Diversità & Inclusione e la Parità di Genere;
- comunicare in modo inclusivo, riconoscendo e rispondendo alle esigenze delle proprie Parti Interessate;
- sostenere e difendere la Diversità & Inclusione e la Parità di Genere.

5 – SEGNALAZIONI

Cosmo incoraggia la segnalazione, anche in modalità anonima:

- delle proprie opinioni, di suggerimenti per il cambiamento dell'organizzazione volti a favorire il dialogo e il confronto;
- di situazioni di:
 - abuso fisico, verbale e digitale (molestia) nei confronti dei/delle dipendenti;
 - molestie sessuali nei confronti dei/delle dipendenti;
 - discriminazioni riscontrate nello svolgimento delle attività lavorative;
 - discriminazioni in fase di selezione ed assunzione;
 - discriminazioni in materia di pari opportunità nello sviluppo professionale e nelle promozioni;
 - mancato rispetto dei diritti spettanti ai/alle lavoratori/lavoratrici in ambito di genitorialità e cura;
 - mancato rispetto dei diritti spettanti ai/alle lavoratori/lavoratrici in ambito conciliazione dei tempi di vita-lavoro;
 - disparità retributiva.

A tale fine, è stata predisposta una specifica procedura operativa, ("**Gestione Segnalazioni**") che tiene conto dei seguenti principi:

- trattare le segnalazioni in via confidenziale, in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione;
- consentire la segnalazione in forma anonima, salvo considerarla solo nel caso in cui sia sufficientemente circostanziata;
- vietare ritorsioni e proteggere coloro i quali effettuano segnalazioni in buona fede;
- permettere al personale di ricevere supporto da personale appropriato e competente su cosa fare quando ci si trovi dinanzi ad una violazione o presunta tale del Sistema di Gestione Integrato o di disposizioni di legge.

6 – FUNZIONI DI CONTROLLO

Comitato Sostenibilità

Cosmo si è dotata di un Comitato Guida al quale sono stati assegnati specifici poteri e risorse per l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione delle tematiche per la Parità di Genere.

Il Comitato Guida è contattabile al seguente indirizzo:

comitatoguida@cosmoimpresa.com

Sede Legale e Operativa

Cosmo S.r.l. Società Benefit | CF/P.IVA. 04559920980 |
Via Rodolfo Vantini 21 | Via Ugo Foscolo 52 A, Ghedi (BS) |
+39 030.5357693 | info@cosmoimpresa.it |
ISO 9001 – ISO 45001 – UNI_PdR 125 - D.Lgs. 231/2001

7 – FORMAZIONE, DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

Cosmo si impegna a programmare e attuare specifici piani di formazione rivolti al proprio personale atti a sensibilizzare l'organizzazione:

- sulla valorizzazione delle differenze, della la parità di genere, dell'inclusione e dell'impatto sul business e sull'organizzazione interna che hanno tali tematiche. Nello specifico, vengono sensibilizzati tutti i responsabili di risorse sui temi legati agli *unconscious bias* e la capacità di comunicare in maniera inclusiva e non discriminatoria;
- sulle procedure, istruzioni e strumenti del Sistema di Gestione Integrato aziendale.

La presente Politica Integrata è valutata in occasione dei Riesami del Sistema di Gestione Integrato. Sono vincolati all'osservanza della presente Politica Integrata, e a comportarsi in conformità a quanto da essa stabilito, tutti i dipendenti di ogni grado, qualifica e livello, i partner, i fornitori e più in generale chi ha o progetta di stabilire una qualsivoglia forma di relazione commerciale con la Società.

Ghedi, 28/05/2025

L'Alta Direzione di Cosmo S.r.l.

Sede Legale e Operativa

Cosmo S.r.l. Società Benefit | CF/P.IVA. 04559920980 |
Via Rodolfo Vantini 21 | Via Ugo Foscolo 52 A, Ghedi (BS) |
+39 [030.5357693](tel:030.5357693) | info@cosmoimpresa.it |
ISO 9001 – ISO 45001 – UNI_PdR 125 - D.Lgs. 231/2001